

## LE PROGRAMME BACHELOR À EUCLÉA

Le but de la formation est que vous puissiez faire le lien entre les outils utilisés et le monde de l'entreprise. Vous recevrez ainsi des notions concrètes et vous travaillerez sur de vrais supports et de vrais indicateurs avec des mises en situation. Vous êtes le garant du bon fonctionnement de l'unité, tant sur l'aspect logistique que sur l'aspect budgétaire et administratif.

La transversalité existant entre les modules proposés et les unités d'enseignement vous apporte une forte maturité professionnelle. Vous deviendrez de vrais professionnels pour être en phase avec la réalité du monde du travail.

Grâce à cette année de Bachelor, vous acquerez des connaissances solides et vous ressortirez avec un profil professionnel : vous comprendrez l'ensemble métiers de l'entreprise. Ces bases vous permettront toute poursuite d'études et de carrière.

Cette vue à 360° vous aidera à affiner vos appétences, que vous pourrez choisir d'approfondir en troisième année. Adapté aux profils polyvalents, le Bachelor Management – Gestion vous ouvre les portes de secteurs aux opportunités professionnelles fortes.

### MÉTIER VISÉS

- Responsable administratif et financier
- Responsable de centre de profit
- Responsable d'agence

### TITRE PRÉPARÉ

Responsable d'Unité Opérationnelle

Certification enregistrée au RNCP par arrêté du 14 octobre 2020, délivrée par Ascencia Business School pour le Collège de Paris.

### RYTHME

3 jours entreprise / 2 jours formation

### PRÉREQUIS

- Bac +2

### MODALITÉS D'ADMISSION

Pour démarrer la procédure d'admission, vous pouvez vous inscrire directement en remplissant un formulaire sur la page Admission de notre site, ou par téléphone, et participer ainsi à une session d'admission. Au cours de cet session, l'école vous sera présentée, vous passerez nos tests d'admissions et participerez à un entretien individuel de motivation. L'étude de votre profil passe également par votre dossier scolaire. Vous serez recontacté par nos conseillers formation afin de savoir si vous êtes admissible ou non.

## CHOIX DU STATUT DE FORMATION

1

#### FORMATION EN ALTERNANCE

100% des frais de formation sont pris en charge par l'entreprise d'accueil ou l'OPCO (soumis à tout changement réglementaire). Disponible en contrat de professionnalisation, contrat d'apprentissage ou convention de stage alterné.

2

#### FORMATION INITIALE

Les frais de formation sont à votre charge. Vous effectuez au minimum 60 jours par an en entreprise.

# PROGRAMME

## TRADUCTION OPÉRATIONNELLE DES AXES STRATÉGIQUES DE L'ENTREPRISE

Etude et analyse de marché  
Marketing opérationnel et communication  
Droit des relations commerciales  
Achat et approvisionnement  
Gestion budgétaire de l'unité, d'un service  
Communication interne  
Culture d'entreprise

## PILOTAGE ET CONTRÔLE DES MOYENS D'UNE UNITÉ, D'UN DÉPARTEMENT

Outils de gestion financière  
Management des processus  
Management de la performance  
Organisation et gestion de l'unité  
Gestion des risques et QHSE  
Gestion de projet  
Projet d'entreprise : création d'entreprise

## GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET PILOTAGE DU MANAGEMENT

Droit social et du travail  
Gestion des ressources humaines  
Gestion des compétences et des carrières  
Management d'équipe  
Management transversal

## SPÉCIALISATION MANAGEMENT - GESTION

Droit social et du travail  
Gestion des ressources humaines  
Gestion des compétences et des carrières  
Management d'équipe  
Management transversal



### EUCLÉA BUSINESS SCHOOL STRASBOURG

1 Avenue de l'Europe  
67300 Schiltigheim  
Tél. : +33 (0) 3 89 56 21 28  
[contact@euclea-bs.com](mailto:contact@euclea-bs.com)

### EUCLÉA BUSINESS SCHOOL METZ

Pôle Supérieur Jean XXIII  
10 rue Mgr Heintz  
57950 Montigny-lès-Metz  
Tél. : +33 (0) 3 74 95 46 80  
[metz@euclea-bs.com](mailto:metz@euclea-bs.com)

### EUCLÉA BUSINESS SCHOOL MULHOUSE

2 avenue Konrad Adenauer  
68390 Sausheim  
Tél. : +33 (0) 3 89 56 21 28  
[mulhouse@euclea-bs.com](mailto:mulhouse@euclea-bs.com)